



MANUAL DO ALUNO

Calendário Acadêmico

Consiste o calendário acadêmico na agenda das principais atividades e prazos da Faculdade. Nele, estão previstos os dias letivos e as épocas de recesso escolar. A divulgação do Calendário Acadêmico ocorre a cada período letivo e pode ser consultado no site da OAPEC SUPERIOR. As avaliações suplementares e as reavaliações (exames finais) acontecem no período previsto neste calendário, na data específica fixada pelo professor da disciplina.

Portal do Aluno

O aluno poderá consultar notas, médias, boletim dos semestres, grade horária, entre outras informações. Para acessar, o aluno deverá informar Login e Senha, previamente entregue pela Secretaria.

RA

O Registro Acadêmico (RA) é o número que você recebe quando se matricula e será o mesmo até o final do curso.

Análise Curricular

É um procedimento realizado na Secretaria para analisar os componentes curriculares do aluno para casos de transferências de Faculdade, transferência de curso, dispensa de disciplina, destrancamento de matrícula, retorno por matrículas em abandono, cumprimento de componentes curriculares para os alunos que concluíram os períodos dos cursos e estão em dependência curricular. O estudante deverá protocolar o pedido da análise curricular, pessoalmente, na Secretaria, munido de documento de identificação, dentro do prazo informado em calendário escolar.

Dispensa de Disciplinas

O aluno que tenha concluído Curso Superior de graduação ou que tenha obtido aproveitamento em disciplinas cursadas nesta ou em outra Instituição de Ensino Superior, poderá requerer a dispensa da obrigatoriedade das disciplinas nas quais tenha obtido aprovação, de maneira a não cursá-las novamente, desde que exista compatibilidade de carga horária e de conteúdo programático. Os interessados deverão solicitar a análise curricular da viabilidade da dispensa, dentro do prazo estabelecido em calendário escolar, acompanhados do histórico escolar e dos programas de disciplinas a serem analisadas.

Avaliação Institucional

Entre os setores internos da Faculdade, existe a Comissão Própria de Avaliação (CPA), que foi criada por determinação legal, e tem por função planejar e coordenar os processos internos de autoavaliação da Instituição, fornecer informações ao MEC e ao INEP sobre os resultados da



autoavaliação, que servem de elementos para os processos de autorizações e reconhecimentos junto a esses órgãos públicos.

A autoavaliação institucional pretende levantar dados que contribuam para a melhoria da qualidade dos serviços educacionais prestados aos alunos e à comunidade local. No processo de autoavaliação está também o objetivo de identificar fragilidades e mecanismos para o respectivo aprimoramento do funcionamento da Faculdade.

Professores, alunos e pessoal técnico-administrativo participam do processo de autoavaliação, seja discutindo critérios ou respondendo a questionários sobre as diversas dimensões da Instituição (organização didático-pedagógica; corpo docente; instalações).

Atividade Complementar (AC) / Atividades Acadêmico-Científico-Cultural (AACC)

Configura-se em um elenco de atividades que, além de constituírem oportunidade para o aprofundamento e/ou complementação, busca-se fundamentalmente, alcançar os seguintes objetivos: a) complementar e enriquecer a matriz curricular; b) ampliar os conhecimentos práticos e teóricos; c) ampliar o repertório cultural do graduando; d) proporcionar integração da comunidade acadêmica; e) estimular a iniciativa / autonomia dos alunos; f) incentivar a integração entre os diversos campos do saber. As Atividades Complementares são indispensáveis para conclusão do Curso.

Mecanismos de Nivelamento

Mecanismos de Nivelamento são disponibilizados nos inícios dos cursos como forma de uniformizar as condições de aprendizagem de todos os alunos.

Apoio Psicopedagógico

A FASC oferece gratuitamente, para todos os alunos, o Apoio Psicopedagógico. O objetivo desse programa é dar apoio psicopedagógico ao aluno durante a frequência do Curso. Nesse sentido, o programa tem como funções e triagem, o diagnóstico e a orientação do aluno no trato dos seguintes aspectos: possíveis insatisfações com o desempenho escolar; a falta de motivação para o estudo; a superação de crises de relacionamentos; as dificuldades de desempenho com o curso ou professores; dúvidas sobre a Faculdade; indecisões com relação à sua vocação e a escolha do curso; privações, estresse, cansaço, solidão, angústia e demais problemas que possam afetar a sua aprendizagem.

Biblioteca

O empréstimo de material do acervo aos alunos é pessoal e intransferível, e sujeito a regulamento próprio.

CEJUSC

A Conciliação é um instrumento relativamente novo nas relações conflituosas no Brasil. Sendo uma oportunidade única de poderem conviver com situações reais, nossos alunos podem acompanhar no CEJUSC, Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania, instalado nas



dependências da FASC, inúmeras situações que impactam, com a contribuição deste novo instrumento, a solução de conflitos entre pessoas físicas, físicas e jurídicas (comerciais).

Enade

O Exame Nacional de Desempenho do Estudante – ENADE, é uma avaliação à qual são submetidos os alunos dos Cursos Superiores com a finalidade de aferir o rendimento em relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências. O ENADE é aplicado de três em três anos, conforme a área do curso frequentado pelo aluno. A Faculdade tem a responsabilidade da inscrição dos alunos e divulgação daqueles que estão obrigados à participação do exame. Os alunos convocados que não comparecerem para a realização do ENADE ficarão impedidos de participar da colação de grau e de ter acesso à emissão do respectivo diploma. É responsabilidade de cada aluno buscar um bom desempenho, visto que a nota geral atribuída a todos os alunos do curso que participam do ENADE tem divulgação nacional, além disso, algumas empresas em processos de seleção solicitam ao candidato o desempenho individual na prova.

Critérios de Aprovação

O aluno deverá obter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas dadas e demais atividades desenvolvidas, é considerado aprovado na disciplina, o aluno que obtiver, em cada disciplina, média de aproveitamento igual ou superior a 7,0 (sete inteiros), fica dispensado do respectivo exame final.

Mediante exame, o aluno que, tendo obtido, em cada disciplina, média de aproveitamento inferior a 7,0 (sete inteiros) e não inferior a 3,0 (três inteiros), obtiver média final igual ou superior a 5,0 (cinco inteiros) na respectiva disciplina.

Conclusão do Curso

É responsabilidade do aluno consultar suas notas e faltas durante o semestre e ao seu final, para acompanhar as disciplinas aprovadas, reprovadas e as ainda não cursadas. O aluno deverá acompanhar a publicação das notas e faltas no portal do aluno no site da OAPEC SUPERIOR.

Descontos nas mensalidades

Serão concedidos descontos a:

- ex-alunos da OAPEC
- Funcionários Públicos Municipais, Estaduais, Federais e dependentes
- Associados de Associações Comerciais e Industriais e seus dependentes.
- Associados de Sindicatos Bancários e Economiários
- Associados de Sindicatos Diversos (Consulte)
- Serventuários da Justiça, Cartórios e Delegacias
- Comerciantes

Financiamento Estudantil – Bolsa Rotativa

Limite de 30% da Anuidade, verificar Regulamento Próprio. Não cumulativo com outros Descontos Especiais ou Bolsas de Estudos.



Fies

Conforme Regulamento Próprio e validação de dados pela CPSA.

Bolsas de Estudos

Serão destinadas Bolsas pessoais e intransferíveis, de diferentes percentuais, por desempenho no Vestibular. Essas Bolsas não são cumulativas com qualquer tipo de desconto ou financiamento (Fies, Bolsa Rotativa Reembolsável, etc...) e serão distribuídas entre os aprovados no Vestibular. O prazo para efetivação da matrícula é de 5 dias, após publicação do resultado da prova; perdendo este prazo o candidato perderá o direito à Bolsa.

Paralisando seus estudos ou trancando sua matrícula, o aluno perderá direito à Bolsa, em caso de reingresso.

O aluno não poderá ter reprova nas disciplinas cursadas.

O aluno deverá registrar frequência de 75% nas disciplinas cursadas.

Não seja objeto de Processo Administrativo durante seu Curso.

Mantenha pontualidade no pagamento da parcela da mensalidade de sua responsabilidade.

As Bolsas são representadas em percentual de desconto nas parcelas (mensalidades).

Em caso de empate serão utilizados os seguintes critérios: 1º - melhor desempenho na prova de redação; 2º - menor renda familiar comprovada.

Em caso de excedentes dentro da mesma faixa de acertos, eles serão alocados na faixa imediatamente abaixo, mantendo-se o critério de melhor nota e mantendo-se a quantidade de bolsas por faixa.

Matrícula

Os candidatos classificados nos processos seletivos de admissão e convocados formalizam seu ingresso na Faculdade, em cursos de graduação e/ou habilitação através do ato oficial de matrícula.

O ato oficial de matrícula é extensivo, também, aos alunos admitidos através de outras alternativas legais, como transferência, portadores de diplomas de terceiro grau devidamente registrado.

Renovação de Matrículas

No início de cada semestre letivo, o aluno deverá efetuar a renovação de sua matrícula no prazo informado no calendário acadêmico, devendo o aluno estar em dia com suas obrigações financeiras e documentais.

Trancamento de Matrícula

É sua possibilidade de manter-se vinculado à FASC, caso necessite interromper temporariamente os estudos. O trancamento da matrícula poderá ocorrer em qualquer etapa do curso. Só será concedido o trancamento de matrícula ao aluno que, mediante requerimento ao Diretor, solicitar interrupção temporária de seus estudos, sem perder sua vinculação à Faculdade, e com o direito à renovação de matrícula.



Achados e Perdidos

Todos os objetos encontrados nas dependências da Faculdade deverão ser entregues à Secretaria, onde permanecerão pelo prazo de 90 dias. Após este prazo, serão doados a uma Entidade Assistencial, com exceção de documentos de identificação do aluno, fato que será notificado para a retirada.